



COMUNE DI SANFRONT

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 76

OGGETTO:

Aggiornamento diritti di segreteria su atti in materia edilizia ed urbanistica

L'anno duemilatredici addì dodici del mese di giugno alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Municipale.

Cognome e Nome	Presente
1. MOINE Geom. Roberto - Sindaco	Sì
2. MEIRONE Emidio - Vice Sindaco	Giust.
3. MIRETTI Armando - Assessore	Sì
4. FERRATO Dario - Assessore	Giust.
5. DOSSETTO Fiorenzo - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste quale Segretario il Signor PESCE Dr. Giovanni.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor MOINE Geom. Roberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il comma 10 della Legge 19 Marzo 1993 n.68 e ss.mm.ii. istituiva diritti di segreteria su atti riguardanti l'edilizia e l'urbanistica disciplinandone l'applicazione da un valore minimo ad un valore massimo;

Dato atto che, sulla base di tali valori, era stato predisposto apposito schema analitico idoneo a regolamentare l'applicazione dei diritti in argomento tenendo conto della natura dei provvedimenti e della specifica attività richiesta agli uffici in relazione al tempo necessario all'espletamento delle pratiche, approvando un apposito regolamento con Deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 29/07/1993;

Ritenuto necessario, successivamente, procedere ad ulteriori aggiornamenti (ed a una conversione nell'attuale valuta) dei valori dei diritti di segreteria su atti riguardanti l'edilizia e l'urbanistica, la Giunta Comunale con deliberazioni n.15 del 28/02/2003, n.7 del 16/02/2005 e n.27 del 02/03/2011 ha modificato tali valori risultandone:

DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA

- | | |
|--|--------------------|
| 1) Certificati di destinazione urbanistica ,relativi ad una sola zona normativa del PRGC:
- per ogni zona in più: | € 16,00
€ 10,00 |
| 2) Autorizzazioni edilizie , nonché denuncia di inizio attività relativamente agli interventi di cui al comma 7, art.4 della L.493/93 e ss.mm.ii., ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche | € 60,00 |
| 3) Autorizzazione per l' attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30, della legge 5. 8. 1978 n.457 e ss.mm.ii. | € 50,00 |
| 4) Autorizzazione per l' attuazione di strumenti urbanistici esecutivi (ad esclusione dei P.d.R.) e per la lottizzazione di aree | € 516,00 |
| 5) Autorizzazioni rilasciate: | |
| 5.a - ai sensi dell'art.13 della Legge Regionale 03.04.1989 n.20 e ss.mm.ii. "Norme in materia di tutela di beni culturali, ambientali e paesaggistici" | € 26,00 |
| 5.b - ai sensi dell'art.3 della Legge Regionale 09.08.1989 n.45 "Nuove norme per gli interventi da eseguire in terreni sottoposti a vincolo per scopi idrogeologici" | € 26,00 |
| 5.c - per lo scarico di acque reflue | € 26,00 |
| 6) Autorizzazioni di abitabilità/agibilità con o senza sopralluogo | € 20,00 |
| 7) Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia senza sopralluogo (ivi compresa l'attestazione di deposito di tipi mappali e frazionamenti) | € 10,00 |
| 8) Certificati e attestazioni in materia urbanistico - edilizia con sopralluogo | € 25,00 |
| 9) Concessioni edilizie (o permesso di costruire) e denuncia di inizio attività (super D.I.A.) per gli interventi non rientranti tra quelli di cui al comma 7, art.4 della L.493/93 e ss.mm.ii.: | |
| 9.a - a carattere residenziale e pertinenze, sia a titolo oneroso che gratuito: | |
| - per interventi fino a 250 mc., | € 60,00 |
| - per la volumetria eccedente va aggiunta la somma al metro cubo di | € 0,50 |
| Il volume viene determinato conteggiando tutti i piani della costruzione come definiti dalle N.T.A. del P.R.G.C. e dal Regolamento Edilizio. | |
| 9.b - relative ad interventi a carattere produttivo ed agricolo sia a titolo oneroso che gratuito | |
| - interventi fino ad una superficie di 100 mq., | € 60,00 |
| - per superfici eccedenti si aggiunge la somma al metro quadrato di | € 0,50 |
| La superficie intenesi misurata al lordo dei muri perimetrali. | |

ria sul
lore

Per tutti i tipi di provvedimenti suddetti, l'importo complessivo non può superare la cifra massima di € 516,00.

Per gli interventi sull'esistente, viene considerata solo la parte del volume o della superficie interessati dall'intervento.

Nei casi di contestuale richiesta di concessione (o permesso di costruire o super-D.I.A.) ed autorizzazione (ad esempio: costruzione di fabbricato con relativa recinzione), si applica solo il diritto di segreteria relativo alla concessione.

- | | |
|---|---------|
| 10) Concessioni edilizie (o permesso di costruire) per la costruzione di edicole funerarie | € 60,00 |
| 11) Concessioni e autorizzazioni edilizie a seguito di pratica di condono ex legge n. 47/85 valgono i criteri di cui sopra. | |
| 12) Concessioni e autorizzazioni in sanatoria , ai sensi dell'art. 13 della legge 47/ 85 valgono i criteri di cui sopra. | |
| 13) Varianti ad autorizzazioni e/o concessioni edilizie (o permesso di costruire) e a D.I.A. e super D.I.A. | € 60,00 |
| 14) Proroghe (quando cioè i lavori non abbiano avuto ultimazione nel termine assegnato) e volturazioni di intestazione si applica indistintamente dal tipo di provvedimento, la quota fissa di | € 20,00 |
| 15) Sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria gli atti riguardanti l'edilizia e l'urbanistica rilasciati ad enti pubblici | € 0,00 |

Ritenuto opportuno procedere alla modifica dei diritti di segreteria in considerazione sia delle nuove normative in materia di edilizia che dell'adeguamento inflattivo, oltrechè dell'opportunità di rideterminazione di alcune voci;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) di approvare la nuova tabella dei diritti di segreteria su atti in materia edilizia ed urbanistica che si allega alla presente.
- 2) di **rendere atto** che le disposizioni contenute nella presente deliberazione avranno efficacia a partire dal **01.07.2013** per cui, per le pratiche edilizie depositate entro il 30/06/2013, si applicheranno le tariffe precedenti a condizione che si provveda a versare le somme dovute entro il 31/12/2013.

SUCCESSIVAMENTE

con votazione unanime, espressa per alzata di mano dichiara, per riconosciuti motivi di urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MOINE Geom. Roberto

IL SEGRETARIO
F.to: PESCE Dr. Giovanni

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che una copia in formato elettronico della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico, sul sito internet comunale ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. dal giorno 27 GIU. 2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi
- è stata comunicata, con lettera n. 3295 in data 27 GIU. 2013 ai capigruppo consiliari.
- è stata comunicata, con lettera n. _____ in data _____ al Prefetto (art.135, comma 2, D.lgs 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li 27 GIU. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PESCE Dr. Giovanni

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, senza opposizioni

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PESCE Dr. Giovanni

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Sanfront, li 27 GIU. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
PESCE Dr. Giovanni

**DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI
IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA**

Numero d'ordine	Descrizione atto	Importo (euro)
1	Certificati di destinazione urbanistica fino a 10 particelle:	20,00
1.a	per ogni particella in più:	5,00
2	Certificati, attestazioni, idoneità abitativa, dichiarazioni di varia natura	
2.a	senza sopralluogo del personale tecnico	12,00
2.b	con sopralluogo del personale tecnico	30,00
3	Autorizzazioni di varia natura: agibilità, nulla osta, aut.scarichi, aut.paesaggistiche, aut. vincolo idrogeologico	30,00
4	Autorizzazioni per l'attuazione di strumenti urbanistici esecutivi	
4.a	Piani di recupero	72,00
4.b	Tutti gli altri strumenti urbanistici esecutivi	100,00
5	Comunicazione Attività Edilizia Libera di cui all'art.6 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.	30,00
6	Provvedimenti Edilizi (permessi di costruire, D.I.A., S.C.I.A., condoni)	
6.a	a carattere residenziale e pertinenze, sia a titolo oneroso che gratuito:	
6.a.1	interventi fino a 250 mc., <i>(il volume viene determinato conteggiando tutto il volume della costruzione fuori terra)</i>	72,00
6.a.2	per la volumetria eccedente (al mc.)	0,60
6.b	a carattere produttivo, agricolo, commerciale, direzionale, turistico-ricettivo sia a titolo oneroso che gratuito	
6.b.1	interventi fino ad una superficie di 100 mq. <i>La superficie è da intendersi misurata al lordo dei muri perimetrali</i>	72,00
6.b.2	per superfici eccedenti (al mq.)	0,60
	<i>Per tutti i tipi di provvedimenti suddetti, l'importo complessivo non può superare la cifra massima di € 516,00. Per gli interventi sull'esistente, viene considerata solo la parte del volume o della superficie interessati dall'intervento.</i>	
6.c	per interventi non valutabili in termini di volumi e superfici (edicole funerarie, varianti in corso d'opera, ecc.)	72,00
7	Proroghe e volturazioni di intestazione dei provvedimenti edilizi (applicato indistintamente dal tipo di provvedimento)	24,00
8	Atti conclusivi sportello unico Attività Produttive e per l'Edilizia	100,00
9	Accesso agli atti amministrativi e/o ricerca in archivio <i>(oltre ai costi di riproduzione)</i>	
9.a	Ricerca nell'archivio comunale corrente delle pratiche edilizie rilasciate da non più di dieci anni	10,00
9.b	Ricerca nell'archivio comunale corrente delle pratiche edilizie rilasciate da più di dieci anni	15,00
9.c	Ricerca nell'archivio comunale storico	30,00
10	Costi di riproduzione	

Num
n

	10.a	Su carta formato A/4	0,26
	10.b	Su carta formato A/3	0,52
11	Atti riguardanti l'edilizia e l'urbanistica rilasciati ad enti pubblici		0,00