

*(da presentare in duplice copia)*

**AL COMUNE DI SANFRONT**  
**Ufficio Commercio**  
**12030 SANFRONT (CN)**

**OGGETTO:** COMUNICAZIONE DI CHIUSURA PER FERIE ALL'INTERNO DELL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.

Il sottoscritto .....  
nato a .....il .....  
residente a .....in .....  
titolare del **LOCALE PUBBLICO** denominato.....  
.....  
sito in SANFRONT via/piazza.....

comunica alla S.V. che il suddetto locale dovrà rimanere chiuso per lavori, (indicare estremi dell'eventuale provvedimento edilizio:.....):

Dal giorno.....al giorno.....(compreso)

Della presente comunicazione di chiusura per lavori verrà data idonea pubblicità mediante l'esposizione di apposito cartello ben visibile dall'esterno dell'esercizio.

Eventuali osservazioni: .....  
.....  
.....

SANFRONT,

**FIRMA E TIMBRO**