



COMUNE DI SANFRONT

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

N.15

OGGETTO:

Documento Unico di Programmazione Semplificato - D.U.P.S. - 2023/2025. Nota aggiornamento.

L'anno **duemilaventitre** addì **diciassette** del mese di **aprile** alle ore **diciannove** e minuti **trenta** nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MEIRONE Rag. Emidio - Sindaco	Sì
2. LOMBARDO Dr. Francesco - Assessore	Sì
3. CACCIOLATTO Dott.ssa Camilla - Assessore	Sì
4. FERRATO Geom. Silvio - Consigliere	Sì
5. BELVISO Danilo - Consigliere	Sì
6. BORGHINO Elsa - Consigliere	Sì
7. BONANSEA Federico - Consigliere	Sì
8. BORSETTI Geom. Laura - Consigliere	Sì
9. ALLIO Brikamam - Consigliere	Sì
10. BRONDINO Alessio - Consigliere	Sì
11. DOSSETTO Simone - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	11
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Signor GOLDONI Dr: Paolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor MEIRONE Rag. Emidio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi" ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;

- il decreto legge n. 102 del 31/08/2013, all'art. 9, ha disposto integrazioni e modifiche al Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, prevedendo l'introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'art. 8, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;

Dato atto che:

- il Principio applicato della programmazione, definisce quest'ultima come "il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento";

- il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione";

- il Documento unico di programmazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, allegato 4/1 punto 4.2, deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale;

- la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione, nonché la nota di aggiornamento al DUP;

- la presentazione al consiglio si intende soddisfatta quando è trasmesso ai consiglieri al loro personale indirizzo di posta elettronica, specifico avviso di deposito della documentazione contabile presso l'ente;

- la pubblicità dei contenuti del bilancio si intende realizzata attraverso la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

- il processo di programmazione che sta alla base della redazione del DUP si articola nelle seguenti fasi:

a) Ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell'ente, mediante illustrazione degli elementi rappresentativi della realtà territoriale, demografica, economica e sociale e dei relativi fenomeni che influenzano e determinano i bisogni della comunità, della consistenza e del livello qualitativo delle strutture operative che realizzano i servizi gestiti direttamente dal Comune o da altri soggetti pubblici e privati, evidenziando le relative connessioni;

b) Individuazione degli indirizzi strategici anche con riferimento al programma di mandato e al suo stato di attuazione;

c) Valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili;

d) Scelta delle opzioni;

e) Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei programmi operativi;

- lo schema di DUP è approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale;

- il parere dell'organo di revisione è acquisito con la nota di aggiornamento del DUP, contestualmente al parere sullo schema di bilancio di previsione;
- la Giunta Comunale presenta la nota di aggiornamento al DUP, attraverso la quale si procede:
 - ad aggiornare l'analisi di contesto alle modifiche normative sopravvenute;
 - ad aggiornare i programmi di spesa, anche attraverso il dettaglio delle risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione, con indicazione delle previsioni in termini di spesa;

Richiamata

- la deliberazione G.C. n. 31 del 30.03.2023 esecutiva, ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione Semplificato - D.U.P.S. - 2023/2025. Nota aggiornamento"
- la deliberazione G.C. n. 32 del 30.03.2023 esecutiva, ad oggetto: "Bilancio di previsione per l'esercizio 2023 e bilancio pluriennale 2023/2025. Approvazione schema";

Vista la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025 alla cui predisposizione, per quanto di loro competenza, hanno contribuito tutti i Responsabili di servizio ed approvata dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione n. 31 del 30.03.2023;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 134, 4° comma, del TUEL 18.08.2000, n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, considerato che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è un documento fondamentale e propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione;

Acquisito il parere favorevole dal Segretario comunale in ordine alla conformità amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D. L.vo n. 267/2000;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile reso sul presente atto dal responsabile del servizio bilancio ai sensi di legge;

Con il seguente risultato della votazione, palesemente espresso per alzata di mano:

Presenti: n.11 Favorevoli n.8 Astenuti n. 3 (Allio – Brondino – Dossetto) Contrari n. 0

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa riportato, quivi integralmente richiamato:

- 1) di approvare la Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2024-2025;
- 2) di disporre che la presente deliberazione sia pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Successivamente, in relazione all'urgenza che rivestono i conseguenti adempimenti, con la seguente votazione espressa nei modi di legge, palesemente espressa per alzata di mano e con il seguente risultato: Presenti: n.11, Favorevoli: n. 11, Contrari: n. zero, Astenuti: n. zero, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to: MEIRONE Rag. Emidio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: GOLDONI Dr. Paolo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Una copia in formato elettronico del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio Informativo sul sito Internet del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 26-apr-2023 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

Li, 26-apr-2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to GOLDONI Dr. Paolo

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Sanfront
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

LA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUPS

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2534
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2303
di cui maschi n. 1146
femmine n. 1157
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 69
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 198
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 274
In età adulta (30/65 anni) n. 1145
Oltre 65 anni n. 602

Nati nell'anno n. 9
Deceduti nell'anno n. 52
saldo naturale: - 43
Immigrati nell'anno n. 45
Emigrati nell'anno n. 43
Saldo migratorio: +2
Saldo complessivo naturale + migratorio): -41

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3230 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 39,71
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 3
Strade:

autostrade Km. 0
strade extraurbane Km. 7,700
strade urbane Km. 86,15
strade locali Km. 6,80
itinerari ciclopedonali Km. 5,300

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...
CLE (condizioni limiti di emergenza)
MS (microzonazione sismica)

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0 (non esiste il servizio)

Scuole dell'infanzia con posti n. 40 (scuola infanzia paritaria gestita dalla Fondazione "Asilo Infantile Guido Roccavilla" convenzionata con il Comune)

Scuole primarie con posti n. 63

Scuole secondarie di primo grado con posti n. 117

Strutture residenziali per anziani n. 1 con posti autorizzati n. 78 (gestita dalla Fondazione Casa di Riposo di Sanfront)

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 53

Aree verdi, parchi e giardini Km². 5000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 503

Rete gas Km. 15

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4

Veicoli a disposizione n. 2 autovetture e n. 3 scuolabus a disposizione

Altre strutture

- Biblioteca comunale gestita da gruppo di volontariato
- Impianti sportivi comunali affidati in gestione a Società sportiva
- Bocciofila comunale affidata in gestione a soggetto privato
- Ex segheria comunale: struttura ricettiva concessa in locazione alla Associazione Vesulus
- Sito Balma Boves: concesso in comodato d'uso all'Unione Montana dei Comuni del Monviso con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 dell'11 agosto 2020 per il periodo dal 15/09/2020 al 31/12/2028.

Convenzioni n. 1

- Convenzione per la gestione dei servizi demografici con l'Unione Montana dei Comuni del Monviso.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Sanfront fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso alla quale ha affidato le funzioni fondamentali.

In forma diretta vengono gestite le entrate comunali: imposte, tasse, contributi da enti pubblici e privati e tutte le entrate extra tributarie.

In riferimento alle spese, in forma diretta vengono gestite le spese relative agli organi istituzionali, alle utenze (energia elettrica, riscaldamento, telefonia) e manutenzioni ordinarie di piccola entità.

Servizi gestiti in forma associata

Con atto in data 11 marzo 2014 è stata costituita l'Unione Montana dei Comuni del Monviso (regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 del 09/01/2014) cui il Comune di Sanfront fa parte.

Con decorrenza 1° luglio 2015 l'Unione Montana dei Comuni del Monviso ha iniziato a operare effettivamente ed il personale è stato trasferito alle dipendenze dell'Unione unitamente alle funzioni fondamentali.

I servizi demografici sono gestiti in convenzione con l'Unione.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Sanfront detiene le seguenti partecipazioni:

- Consorzio Monviso Solidale (quota partecipazione 0,016%) per la gestione dei servizi sociali
- Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente –C.S.E.A. (quota partecipazione 1,54%) per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti
- A.C.D.A. spa (quota partecipazione 0,02%) per la gestione del servizio idrico integrato
- A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneense (quota partecipazione 0,47%) per gestione servizi di promozione turistica

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 519.436,60

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 519.436,60

Fondo cassa al 31/12/2020 € 777.439,05

Fondo cassa al 31/12/2019 € 223.219,60

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.	€.
2020	n.	€.
2019	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	55.118,16	1.433.421,50	3,84%
2020	59.177,04	1.514.291,89	3,91 %
2019	63.031,08	1.437.904,94	4,38 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Con decorrenza 1° luglio 2015 il personale è transitato alle dipendenze dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso cui il Comune di Sanfront fa parte ed alla quale sono state trasferite le funzioni fondamentali. La situazione del personale in servizio al 30/06/2015 era la seguente: l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	3	3	
Cat.C	4	4	
Cat.B3	3	3	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	10	10	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021		404.928,65	28,61%
2020		409.246,71	29,66%
2019		413.377,93	30,74%
2018		423.281,05	30,72%
2017		423.306,65	32,78%

Da 1° luglio 2015 la spesa di personale è costituita da trasferimento fondi all'Unione Montana dei Comuni del Monviso.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Si analizzano le principali voci di entrata del bilancio:

I.M.U.

L'articolo 1 commi dal 739 al 783 della legge 160 del 27 dicembre 2019 ha istituito per tutti i comuni del territorio nazionale la nuova IMU. Il comma 738 della medesima legge abolisce l'imposta unica comunale ad eccezione della componente sulla tassa sui rifiuti, fermo restando che per tutto quanto non previsto dalle disposizioni di cui ai commi da 738 a 775 si applicano i commi da 161 a 169 dell'articolo 1 della legge 296 del 27/12/2006.

La legge di bilancio 2020 ha attuato l'unificazione IMU-TASI.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 19/05/2022 sono state approvate le seguenti aliquote IMU, proposte anche per l'anno 2023:

- abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (le pertinenze sono una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7 anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo) : **aliquota pari al 5 per mille;**
- fabbricati rurali ad uso strumentale: **aliquota pari al 1 per mille;**
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: **esenti;**
- unità immobiliari censite nella categoria C/3 e D/1: **aliquota pari al 8,6 per mille;**
- altre unità immobiliari ad eccezione C/3 e D/1: **aliquota pari al 9,6 per mille;**
- terreni agricoli: **aliquota pari al 0 per mille;**
- aree fabbricabili: **aliquota pari al 9,6 per mille;**
- abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale, con una sola pertinenza C6 (anche se iscritta in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo): **aliquota pari al 6 per mille;**

Detrazione per abitazione principale nei casi previsti dalla normativa vigente: € 200,00.

TARI – TASSA SUL SERVIZIO RIFIUTI

La legge 147 del 27/12/2013 ha istituito, nell'ambito della IUC, la TARI (Tassa sui rifiuti) che ha sostituito la TARES a decorrere dall'anno 2014. Il gettito della Tari deve assicurare l'integrale copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione e qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Ai sensi dell'art. 1 comma 645 della legge di stabilità 2014 la base imponibile ai fini tari è la superficie dei locali e delle aree.

Per le utenze domestiche (famiglie) è diventato essenziale anche il parametro relativo al numero di componenti del nucleo familiare; la tariffa infatti si compone di una parte fissa, calcolata sui metri

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

quadri occupati in funzione dei componenti il nucleo familiare, e di una parte variabile, calcolata esclusivamente in riferimento ai componenti il nucleo familiare.

Per tutte le altre utenze (attività economiche, convivenze, enti pubblici,...) la quota fissa e la quota variabile della tariffa sono state calcolate in ragione dei metri quadri occupati, ma con l'applicazione di diversi coefficienti presuntivi di produzione rifiuti per la quota fissa e la quota variabile della tariffa e previsti, dalla stessa legge, nei limiti minimo e massimo.

L'adozione di tali coefficienti ha permesso così di differenziare la tariffe delle utenze non domestiche in base alle loro effettive capacità di produzione dei rifiuti.

Nel corso del 2018 il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A., che gestisce il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, ha espletato il nuovo appalto per l'affidamento del servizio per i prossimi 7 anni. Ciò comporterà per il Comune di Sanfront un consistente aggravio di spesa con conseguente aumento delle tariffe che saranno determinate per gli anni successivi in base alla comunicazione del piano finanziario da parte del Consorzio.

L'articolo 1 – comma 527 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito ad ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) le funzioni di regolazione e controllo in materia di:

- Predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "chi inquina paga"
- Approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'Agato per il servizio integrato e dai gestori impianti di trattamento.

Con delibera dell'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA) 443/2019 del 31/10/2019 recante, nell'allegata "A" il nuovo "Metodo Tariffario Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti 2018-2021 (MTR – Metodo Tariffario Rifiuti)" sono stati introdotte importanti e sostanziali modifiche a quanto precedentemente previsto e regolato dal Metodo Normalizzato ex DPR 158/1999.

Sempre relativamente al tributo in esame, atteso che Arera ha approvato lo scorso 3 agosto, con deliberazione n. 363, il nuovo metodo tariffario dei rifiuti per il periodo regolatorio 2022-2025 (Mtr-2)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/4/2022 sono state approvate le tariffe per l'anno 2022 determinate dai costi derivanti dal PEF 2022 per un importo di € 243.793,00.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/04/2022 si è preso atto del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio integrato della Gestione dei Rifiuti anni 2022/2025. Per l'anno 2023 i costi derivanti dal PEF ammontano a € 239.585,00.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La legge 30 dicembre 2021 n. 234 art. 1 stabilisce che i Comune entro la data di approvazione del Bilancio di previsione modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

delle persone fisiche.

Per effetto del Decreto Legge n. 13 agosto 2011, n. 138 convertito nella Legge 14 settembre 2011 n. 148 art. 1 comma 11 che prevede che: i Comuni possano stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti dalla legge Statale nel rispetto dei principi di progressività, fermo restando che la soglia di esenzione di cui al comma 3 bis dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 28 settembre 1998 n. 360 è stabilita esclusivamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta e, nel caso di superamento di detto limite la stessa si applica al reddito complessivo.

I Comuni possano aumentare, dall'anno 2012, l'addizionale comunale sino al tetto massimo dello 0,08%, senza alcun limite all'incremento annuale.

Il Comune di Sanfront applica l'aliquota unica del 0,35% senza soglia di esenzione.

CANONE PATRIMONIALE UNICO ENTI LOCALI

L'art. 1 commi da 816 a 836 della legge 160/2019 istituiscono dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Il canone è destinato a sostituire:

- La tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)
- Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)
- L'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA)
- Il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP)
- Il canone per l'occupazione delle strade.

Il comma 819 chiarisce che il presupposto di imposta è l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, nonché la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Il comma 826 stabilisce la tariffa annua e giornaliera, che è comunque modificabile dall'ente che istituisce il canone purché assicuri all'ente lo stesso gettito conseguito con i precedenti prelievi sostituiti dal canone, stabilisce altresì le tariffe per l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari non inferiori all'anno. Il comma 827 fissa le tariffe per l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari per un periodo inferiore all'anno solare.

I commi da 837 a 847 istituiscono il canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, che dal 2021 sostituisce la TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazione temporanea, anche la TARI.

Soggetto passivo è il titolare dell'atto di concessione o, in mancanza, dell'occupante di fatto, anche abusivo, in proporzione alla superficie risultante dall'atto di concessione o, in mancanza, alla superficie effettivamente occupata.

La disciplina dell'entrata patrimoniale è in gran parte demandata al regolamento dell'ente che è stato adottata dall'organo consiliare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, con deliberazione n. 16 del 29/03/2021.

Le tariffe sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 29/03/2021 e riconfermate per l'anno 2023

ALTRE ENTRATE

- Trasporto scolastico

UTENTI	TARIFFA BASE	SCONTO	TARIFFA APPLICATA
ANDATA E RITORNO	€ 200,00	00	€ 200,00
SOLA ANDATA O SOLO RITORNO	€ 200,00	€ 50,00	€ 150,00
PIU' FIGLI UTENTI:			
PRIMO FIGLIO	€ 200,00	00	€ 200,00
DAL SECONDO FIGLIO IN POI	€ 120,00	€ 80,00	€ 120,00

- Peso pubblico (Deliberazione G.C.n. 4 del 08.01.2007)

Portate fino a 125 Ql.	1,00 Euro
Portate da 126 a 250 Ql.	2,00 Euro
Portate da 251 a 350 Ql.	3,00 Euro
Portate oltre 351 Ql.	5,00 Euro

- Utilizzo locali comunali (Deliberazione G.C. n. 22 del 17.03.2023)

- Ex cinema Comunale in Piazza Statuto n° 27 :
Euro 6/h senza riscaldamento, Euro 8/h con riscaldamento;
- Casa delle Associazioni in Via Trieste n° 23 :
Euro 5/h senza riscaldamento, Euro 7/h con riscaldamento;
- Palestra scolastica in Via Borgna sn :
Euro 10/h senza riscaldamento, Euro 15/h con riscaldamento
- Utilizzo per attività di ristorazione:
Euro 80,00 per ogni utilizzo; in caso di due utilizzi da parte dello stesso soggetto nella stessa giornata, la tariffa di Euro 150,00 complessivamente;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- Diritti servizi Cimiteriali

TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	70,00
TUMULAZIONE IN LOCULO TRASVERSALE	120,00
TUMULAZIONE IN CELLETTA	50,00
TUMULAZIONE SALME, RESTI URNE E CASSETTE IN TOMBE SOTTERRANEE	150,00
QUOTA AGGIUNTIVA PER TUMULAZIONE/ESTUMULAZIONE OLTRE LA 3^ FILA PER LOCULI E OLTRE LA 6^ PER CELLETTE - PER PREDISPOSIZIONE PONTEGGI -	50,00
INUMAZIONE	150,00
OPERAZIONI ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE SALME, RESTI MORTALI, CENERI	50,00
OPERAZIONI ESUMAZIONI STRAORDINARIE SALME, RESTI MORTALI	100,00
OPERAZIONE DISPERSIONI CENERI all'interno del cimitero	50,00
OPERAZIONE DISPERSIONI CENERI in natura	100,00
USO DEL DEPOSITO PROVVISORIO DI LOCULI (a trimestre o sue frazioni)	30,00
ASSISTENZA E CHIUSURA DI FERETRI A DOMICILIO PER TRASPORTO FUORI COMUNE	50,00

- Loculi e cellette

A) di stabilire che la concessione di loculi sia assoggettata alle seguenti tariffe:

1^ Fila dall'alto: Euro 1.500,00

2^ Fila dall'alto: Euro 1.800,00

3^ Fila dall'alto: Euro 2.400,00

4^ Fila dall'alto: Euro 2.400,00

5^ Fila dall'alto: Euro 2.000,00

- durata della concessione: anni 50

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

B) tariffe per la concessione di cellette ossario:

1-2^ Fila dall'alto: Euro 200,00

3^ Fila dall'alto: Euro 220,00

4-5-6^ Fila dall'alto: Euro 300,00

7^ Fila dall'alto: Euro 220,00

- durata della concessione: anni 50

C) di stabilire per la tumulazione di resti o urne cinerarie in loculi, anche già dati in concessione, una maggiorazione per ogni resto o ceneri pari a:

20% del prezzo attuale del loculo, maggiorato del 50% per non nati e non residenti a Sanfront, rapportato agli anni residui della concessione

Il rinnovo della concessione di loculi e cellette sarà assoggettata alle tariffe di cui ai punti A), B) E C) della presente parte dispositiva ridotta del 60% ed avrà la durata di anni 50.

- Aree cimiteriali (Deliberazione G.C. n. 70 del 18.07.2003)

Tombe a sepolcro Euro 2.065,00

Tombe a cappella Euro 3.400,00

TARIFFE per celebrazioni matrimoni civili

Celebrazione in orario di servizio

Residente nel Comune almeno uno dei nubendi	€. 0,00
Non residenti nel Comune	€. 100,00

Celebrazioni in orari diversi o giorni prefestivi

Residente nel Comune almeno uno dei nubendi	€. 100,00
Non residenti nel Comune	€. 200,00

REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare attentamente tutte le risorse messe a disposizione sia del Governo che dalla Regione al fine di garantire i servizi essenziali.

Le principali entrate in conto capitale risultano essere le seguenti:

- € 50.000,00 – Contributo statale per finanziamento lavori efficientamento energetico (art. 1 comma 29 e segg. L. 160/2019);
- € 90.000,00 Oneri urbanizzazione
- € 35.000 – contributo BIM
- € 19.200,00 C.R
- € 100.000,00 MUTUO

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ

In merito all' indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ritiene di dover contrarre un mutuo di €100.000,00 per sistemazioni stradali. La contrazione del prestito è condizionata dalla sostenibilità della spesa e del mantenimento dell'equilibrio di parte corrente.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente, dovrà definire la stessa in funzione delle risorse statali, regionali e proprie, garantendo una riduzione delle spese correnti variabili e per contro incrementare le entrate tributarie attivando il contrasto all'evasione.

Con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali di bilancio, come articolate secondo gli schermi di bilancio di cui al D. Lgs 118/2001, come anticipato in premessa, si evidenzia che tenendo conto che il Comune di Sanfront dal 2015 fa parte, l'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 23/06/2015 ha conferito alla predetta Unione tutte le funzioni fondamentali di loro competenza.

Il conferimento all'Unione di tutte le funzioni, servizi e attività comunali da parte dei Comuni aderenti è regolato da convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 18.08.2000 e s.m.i. o da accordi assunti ai sensi dell'articolo 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. inoltre l'atto di conferimento contiene un progetto gestionale idoneo a garantire la continuità dell'azione amministrativa di tutti i Comuni. L'Unione è subentrata ai Comuni nei rapporti in essere con soggetti terzi in relazione alle funzioni e ai compiti trasferiti.

Pertanto la gestione dei servizi e le risorse finanziarie che non trovano diretta allocazione nel bilancio dell'Unione sono trasferite dai bilanci dei Comuni a quello dell'Unione, sia per quanto attiene la gestione corrente che per la gestione degli investimenti.

Questo Ente gestisce le funzioni fondamentali attraverso l'associazionismo previsto dalla normativa.

In particolare questo Ente fa parte:

- dell'Unione Montana del Monviso cui sono state trasferite tutte le funzioni fondamentali
- del Consorzio Monviso Solidale che gestisce i servizi sociali
- del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente che gestisce il servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'Ente non ha provveduto in quanto il personale è stato trasferito alle dipendenze dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso con decorrenza 01/07/2015 (deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 23 giugno 2015).

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione biennale per beni e servizi, non si registrano necessità di acquisti superiori a € 40.000,00 e per gli esercizi successivi si provvederà ad effettuare una valutazione ed analisi delle eventuali esigenze e si procederà in merito.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda al piano triennale dei lavori pubblici 2023/2025 predisposto dal Servizio Lavori pubblici ed approvato dalla giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 12/12/2022.

Sono inoltre previsti alcuni interventi non ricompresi nel piano triennale.

INVESTIMENTI 2023

- Sistemazione Via Borgo Vecchio € 70.000,00
- Sistemazione strade comunali 1° lotto € 75.000,00
- Asfaltatura strade comunali 2° lotto € 60.000,00
- Marciapiedi Via Valle Po/Via Div. Cuneense € 80.000,00
- Manutenzione impianti sportivi € 32.000,00
- Costruzione loculi € 40.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

PROGRAMMI E INVESTIMENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR

Nella tabella seguente vengono riportati gli investimenti del Comune di Sanfront finanziati con fondi P.N.R.R.

ELENCO SERVIZI FINANZIATI CON FONDI P.N.R.R. COMUNE DI SANFRONT

INTERVENTI					
N.	DENOMINAZIONE	ANNUALITA'	CUP	FONDI PNRR	IMPORTO
1	Lavori di Sistemazione Idraulica del Fiume Po in località Rocchetta		C77B20000920001	M2C4-2.2-A	805.000,00 €
2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI FELICE CACCIOLATTO IN VIA MONTEBRACCO	2023	C74J22000840006	M2C4-2.2-A	50.000,00 €
3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA G. ROCCAVILLA E LA CASA DELLE ASSOCIAZIONI DON RENATO STECCA	2024	C74D22002330006	M2C4-2.2-A	50.000,00 €
4	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA FIUME	2022	C77H21005020001	M2C4-2.2-B	50.000,00 €
5	Lavori di sistemazione e messa in sicurezza di un tratto di Via Vecchia Robella, Via della Chiesa e Madonna dell'Oriente e di alcuni tratti di Via della Fraita nel Comune di Sanfront	2021	C77H21000400001	M2C4-2.2	50.000,00 €
6	Lavori relativi all'efficientamento energetico del sistema di illuminazione pubblica degli impianti sportivi in Via Montebracco	2021	C71J21000010005	M2C4-2.2	67.000,00 €
					50.000,00 PNRR
					17.000,00 COMUNE
7	Lavori relativi all'adeguamento dell'impianto antincendio dell'area artigianale in Via Valle Po mediante ristrutturazione totale del medesimo	2020	C72D20000030005	M2C4-2.2	72.600,00 €
					50.000,00 PNRR
					22.600,00 COMUNE

ELENCO SERVIZI FINANZIATI CON FONDI P.N.R.R. COMUNE DI SANFRONT

INTERVENTI					
N.	DENOMINAZIONE	ANNUALITA'	CUP	FONDI PNRR	IMPORTO
1	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"		C71F22003340006	M1C1-1.4.1	79.922,00 €
2	Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni		C71C22001330006	M1C1-1.2	47.427,00 €

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Allo stato attuale sono in corso di realizzazione i lavori relativi alla costruzione nuova palestra scolastica finanziati da contributo statale.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento completo della gestione, dal punto di vista del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, ed attestare il rispetto del principio del pareggio di bilancio. In caso di accertamento negativo il Consiglio Comunale adotta i provvedimenti necessari per il ripianto di eventuali debiti di cui all'art. 194 del d.lgs. 267/2000, dell'eventuale disavanzo di gestione di competenza ovvero dei residui. La legge di bilancio 2019 ha stabilito che a decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazione le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica (art. 1 comma 823)

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa al fine di non aggravare ulteriormente il bilancio comunale di spese di parte corrente, e comunque garantire il rispetto dei termini di pagamento.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell'Amministrazione.

In particolare comprende: spese amministrazione generale, organi istituzionali, amministrazione e funzionamento servizi di programmazione economica, attività affari generali e servizi finanziari e fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimonio, funzionamento servizi generali, servizi statistici, elezioni, gestione del personale.

La legge di bilancio 2022 n. 234 del 30.12.2021 prevede, all'art. 1, comma 583, un incremento delle indennità di funzione dei sindaci metropolitani e dei sindaci dei comuni ubicati nelle regioni e statuto ordinario parametrandola al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni (attualmente pari a 13.800 euro lordi mensili) nelle diverse misure percentuali proporzionate alla popolazione dei rispettivi comuni secondo le classi demografiche stabilite dallo stesso comma 583;

Il successivo comma 584 contempla la duplice ipotesi consistente rispettivamente: 1) nel graduale raggiungimento dell'indennità a regime nell'arco di un biennio, con adeguamento al 45 per cento nell'anno 2022 e al 68 per cento nell'anno 2023, ma anche: 2) nella possibilità della sua corresponsione nella integrale misura di cui al sopra richiamato comma precedente con la sola condizione del "rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio";

Il comma 585 si prevede altresì che le indennità di funzione da corrispondere ai vicesindaci, agli assessori ed ai presidenti dei consigli comunali sono adeguate all'indennità di funzione dei corrispondenti sindaci come incrementate in forza delle succitate disposizioni, con l'applicazione delle percentuali previste per le medesime finalità dal regolamento di cui al decreto del Ministro dell'interno 4 aprile 2000 n. 119;

I commi 586 e 587 vengono previsti gli incrementi del fondo di cui all'articolo 57-quater, comma 2,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

del decreto-legge n. 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 157/2019 per la copertura del maggior onere sostenuto dai comuni; incrementi dimensionati per gli anni 2022 e 2023 alle percentuali graduate così come sopra richiamate per poi raggiungere il trasferimento a regime rapportato all'applicazione generalizzata delle integrali misure cui sopra si è fatto richiamo a decorrere dal 2014;

La scelta della integrale corresponsione delle indennità a decorrere dall'anno corrente consegue alla previsione nel bilancio per gli anni 2022, 2023 e 2024 delle necessarie coperture per la parte eccedente il finanziamento derivante dall'incremento del fondo statale di cui sopra calcolato sulle succiate graduali percentuali di adeguamento ove ciò, come previsto dalla legge, avvenga nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

In attuazione di quanto previsto al punto 1 e sul presupposto della positiva verifica del permanere dell'equilibrio finanziario pluriennale del bilancio di previsione, si prevede l'applicazione delle indennità di funzione nelle seguenti misure:

INDENNITÀ SINDACO	
Fascia demografica Comune DM 119/2000	Sindaci dei comuni con popolazione da 1.001 a 3.000 abitanti
Indennità al 31/12/2021	1.659,38
Fascia demografica comune (L. Bilancio 2022)	Sindaci dei comuni con popolazione fino a 3.000 abitanti
Indennità al 1/01/2022	1.906,26
Indennità al 1/01/2023	2.032,44
Indennità al 1/01/2024	2.208,00

INDENNITÀ ALTRI AMMINISTRATORI	
Fascia demografica	Comuni con popolazione da 1.001 a 3.000 abitanti
	INDENNITÀ VICE SINDACO
Indennità al 1/01/2022	381,25
Indennità al 1/01/2023	406,49
Indennità al 1/01/2024	441,60
	INDENNITÀ ASSESSORI
Indennità al 1/01/2022	285,94
Indennità al 1/01/2023	304,87
Indennità al 1/01/2024	331,20
	INDENNITÀ PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Indennità al 1/01/2022	190,63
Indennità al 1/01/2023	203,24
Indennità al 1/01/2024	220,80

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Comprende attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, amministrativa e commerciale.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita al funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per obbligo formativo e servizi connessi (assistenza scolastica, trasporto, edilizia scolastica per il diritto allo studio. Sono compresi interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di istruzione e diritto allo studio (Il Comune ha attiva con la scuola infanzia paritaria convenzione ai sensi L.R. 28/2007).

In riferimento agli investimenti si evidenzia la concessione di un contributo di € 3.650.000,00 per il finanziamento della costruzione di una nuova palestra ed ampliamento edificio scolastico attualmente ancora in corso di attuazione.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Sono previsti interventi relativi ad eventi ed attività culturali intese alla promozione della cultura ed alla promozione del territorio: - biblioteca comunale (adesione al Sistema bibliotecario di Fossano ed affidamento ad un gruppo di volontariato per la gestione del prestito). Il sito Museo Balma Boves è stato concesso in comodato d'uso all'Unione Montata dei Comuni del Monviso fino al 31/12/2028.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione prevede la promozione e l'incentivazione dello sport giovanile: gli impianti sportivi sono concessi in gestione ad Associazione calcistica. Il Comune sostiene, tramite l'erogazione di contributi, le attività delle Società sportive operanti sul territorio: Polisportiva Calcio e Unione Sportiva Sanfront.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Sono gestite iniziative volte ad incentivare la promozione turistica del Comune (organizzazione eventi turistici-gastronomici (Festa Patronale dell'Assunta)

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Al fine di migliorare l'assetto urbanistico del territorio e consentirne uno sviluppo omogeneo è in corso l'iter di approvazione di una variante strutturale al vigente P.R.G.C. comprensivo di alcune modifiche necessarie per l'adeguamento della cartografia a situazioni in atto e per rendere lo strumento urbanistico più aderente alle reali esigenze della popolazione, per il soddisfacimento dei fabbisogni connessi allo sviluppo sociale ed economico locale, essendo parzialmente esaurite le previsioni dell'ultimo aggiornamento, sia per migliorare talune determinazioni normative in parte inadeguate al quadro normativo che nel frattempo si è consolidato nonché in adeguamento alle

vigenti normative di settore (commercio, antisismica, PTR, PPR. ecc.).

Gli Sportelli Unici digitali per l'Edilizia e per le Attività Produttive, costantemente aggiornati, consentono di presentare e gestire telematicamente, in modo semplice, veloce e sicuro tutte le pratiche con in più la possibilità di monitorare costantemente l'attività edilizia sul territorio.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento attività e servizi connessi alla tutela ambientale, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, difesa del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti. Il programma comprende spese pulizia strade, raccolta smaltimento rifiuti. Quest'ultimo servizio è affidato al Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A. che nel corso del 2018 ha provveduto ad espletare il nuovo appalto per la gestione del servizio fino al 2025, attivando sul territorio del Comune il passaggio al porta a porta.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende le spese sostenute per viabilità e illuminazione pubblica.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende gli interventi di carattere sociale verso famiglie e persone bisognose. Il Comune aderisce al Consiglio Monviso Solidale che fornisce e gestisce i servizi di supporto alle famiglie con anziani e disabili, favorisce luoghi di aggregazione sociale, culturale interagendo con centro diurno di Saluzzo.

Il Comune ha altresì stipulato convenzione quinquennale con la P.A. Croce Verde per trasporto infermi.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Il Comune prevede di realizzare un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica per gli edifici comunali anche al fine di contenere i notevoli costi derivanti dall'aumento delle spese

energetiche.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono previsti nelle percentuali previste dalla normativa i fono crediti dubbia esigibilità per entrate di cui non si prevede la completa riscossione ed il fondo di riserva.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Sono previsti gli indebitamenti dell'ente. Nel corso del triennio non è stata prevista la contrazione di nuovi mutui.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Il Comune non prevede il ricorso ad anticipazioni di cassa.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Sono previsti i capitoli relativi alle partite di giro (ritenute irpef – iva da split payment - ...)

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si rimanda alla deliberazione del Consiglio Comunale 14 del 19/05/2022 ed alla relazione allegata.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Consorzio “Monviso Solidale”
Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A.

Società controllate
Azienda Cuneese dell’Acqua – A.C.D.A.
Azienda Turistica Locale del Cuneese - ATL

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione spesa è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19/05/2022.