



# COMUNE DI SANFRONT

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 38

### OGGETTO:

**Prime misure propedeutiche alla definizione del piano triennale anticorruzione.**

L'anno **duemilatredici** addì **cinque** del mese di **aprile** alle ore **dodici** e minuti **trenta** nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Municipale.

Cognome e Nome	Presente
1. MOINE Geom. Roberto - Sindaco	Sì
2. MEIRONE Emidio - Vice Sindaco	Sì
3. MIRETTI Armando - Assessore	Sì
4. FERRATO Dario - Assessore	Sì
5. DOSSETTO Fiorenzo - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste quale Segretario il Signor **PESCE Dr. Giovanni**.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **MOINE Geom. Roberto**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con legge 6 novembre 2012 n. 190, il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- L'articolo 7 della legge 190/2012 impone l'individuazione di un responsabile della prevenzione della corruzione;
- Negli enti locali, tale responsabile è individuato di norma nel segretario dell'ente, salva diversa e motivata determinazione;
  
- Il responsabile della prevenzione della corruzione svolge tra l'altro i compiti seguenti:
  1. Entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1 co. 8 L.190/2012);
  2. Entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
  3. Verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di prevenzione della Corruzione;
  4. Propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

Dato atto che:

- Il comma 7 dell'art. 1 della legge 190/2012 attribuisce la competenza a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione all'organo di indirizzo politico;
- L'Amministrazione Comunale ha individuato a tale fine il segretario comunale
- Tra i compiti principali assegnati a tale responsabile, il legislatore ha previsto la predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Per il 2013, trattandosi del primo esercizio di applicazione della disciplina, il termine è stato posticipato al 31 marzo (art. 34-bis del decreto legge 179/2012);

Constatato , però, che :

il comma 60 dell'art. 1 della legge sopracitata ha demandato a specifiche intese, da adottarsi entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore della medesima, in sede di Conferenza Unificata, la definizione degli adempimenti degli Enti Locali e che, alla data odierna, tali intese non sono state ancora definite;

il Piano triennale deve essere redatto, per espressa previsione di legge, secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione, che dovrà essere predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo linee di indirizzo adottate dal Comitato interministeriale e sottoposto alla approvazione della CIVIT in qualità di Autorità nazionale anticorruzione;

Ritenuto comunque, in via prudenziale, di avviare il lavoro per definire, in questa fase transitoria, le prime Misure in materia di prevenzione alla corruzione, in considerazione anche del rilevante apparato sanzionatorio previsto;

Vista in tal senso anche la nota dell'ANCI recante " Disposizioni in materia di anticorruzione";

Visto le allegate misure in materia di prevenzione alla corruzione propedeutiche alla approvazione del Piano triennale anticorruzione o anticorruzione predisposto dal Segretario Comunale e condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità;

Ritenuto, per le motivazioni sopra illustrate, di provvedere ad approvare le prime misure in materia di prevenzione alla corruzione, nelle more della adozione delle intese in sede di Conferenza Unificata (art. 1 comma 60 legge in oggetto);

Acquisito il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale;

Con votazione unanime resa per alzata di legge

### **DELIBERA**

1. Di approvare le premesse e la narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo della presente deliberazione;
2. Di approvare, conseguentemente, le prime **misure propedeutiche alla definizione del Piano triennale anticorruzione**, allegate sub A)

**Successivamente con separata ed unanime votazione la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile.**

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to: MOINE Geom. Roberto

IL SEGRETARIO  
F.to: PESCE Dr. Giovanni

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che una copia in formato elettronico della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico, sul sito internet comunale ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. dal giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi
- è stata comunicata, con lettera n. 2092 in data 12/04/2013 ai capigruppo consiliari.
- è stata comunicata, con lettera n. 0 in data 12/04/2013 al Prefetto (art.135, comma 2,D.lgs 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: PESCE Dr. Giovanni

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, senza opposizioni

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: PESCE Dr. Giovanni

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Sanfront, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PESCE Dr. Giovanni