



COMUNE DI SANFRONT

Provincia di Cuneo

Piazza Statuto 2 – 12030 SANFRONT

Tel. 0175 948119 – Fax 0175 948867

e-mail: info@comune.sanfront.cn.it

Programma Triennale per la
Trasparenza e l'Integrità

Indice:

Premessa

1. I dati da pubblicare sul sito istituzionali del comune
2. Il processo di pubblicazione dei dati
3. Le iniziative per l'integrità e la legalità
4. Le azioni mirate
5. Il Piano della performance
6. La posta elettronica certificata (PEC)
7. L'albo on-line
8. Il coinvolgimento degli stakeholder
9. La pubblicazione, le attività di comunicazione e lo stato di attuazione del programma
10. Le Giornate della trasparenza

Appendice

PREMESSA

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

Alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa.

In particolare, l'art. 11 del Decreto Legislativo 150 del 2009 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo dei rispetti dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa sostituisce il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990 e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Tale Programma, da aggiornarsi annualmente, deve contenere:

- Gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- Le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- Gli "stakeholder" interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- I settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata versione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva riconoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza l'Integrità delle amministrazioni pubbliche indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Sanfront intende seguire nell'arco del triennio 2013-2015 in tema di trasparenza.

1) I dati da pubblicare sul sito istituzionale del comune

Questa selezione del Programma contiene l'elenco dei dati che saranno inseriti all'interno del sito. A tale riguardo, l'Ente deve tenere conto anche delle disposizioni in materia di dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante.

Sulla base della vigente normativa, sul sito de comune devono essere pubblicati i seguenti dati (alcuni sono già pubblicati ai sensi delle L. 133/08 e L. 69/09) di cui alla citata Delibera della Civit n. 105/2010:

- a) Dati relativi al personale
- b) Dati relativi a incarichi a consulenze
- c) Dati sull'organizzazione e i procedimenti
- d) Piano e Relazione sulle performance (art. 11, comma 8, lettera b) del D. Lgs. 150/2009
- e) Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
- f) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica
- g) Dati sul public procurement
- h) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 11, comma 8, lettera a) del D. Lgs. 150/2009.

2) Il processo di pubblicazione dei dati

In coerenza con le vigenti disposizioni, è stato allestito nel sito web un'apposita sezione, denominata "Trasparenza, valutazione e merito" che contiene i dati previsti.

La pubblicazione on line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "Linee Guida Siti Web", in particolare con le indicazioni, contenute nel suddetto documento, relative ai seguenti argomenti:

- Trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- Aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- Accessibilità e usabilità;
- Classificazione e semantica;
- Formati aperti;
- Contenuti aperti.

I dati, inseriti ed aggiornati dagli uffici competenti e sotto la loro rispettiva responsabilità, sono "validati" in quanto a completezza e coerenza complessiva, dal Segretario Comunale e quindi pubblicati; i dati sono soggetti a continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

3) Le iniziative per l'integrità e la legalità

Un particolare ruolo volto a garantire il sostanziale rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa avrà l'Organismo di Valutazione della Performance, che avrà il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell'ente, anche con riferimento alla trasparenza ed integrità dei componenti della gestione amministrativa. A questo proposito il D. Lgs. 150/2009 all'art. 14, comma 4, lettera f) e g) considera questo Organismo "Responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione", nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità".

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, la Giunta ed il Consiglio comunale, oltre a farsi carico di promuovere apposite occasioni di confronto che possano contribuire a far crescere nella società civile una consapevolezza ed una cultura di legalità sostanziale, verrà proposta l'adozione del "Codice etico degli Amministratori" finalizzato a ricostruire un insieme di regole condivise che sostituiscano una deontologia dell'eletto, doveri e ruoli dei rappresentanti politici per migliorare il rapporto di fiducia tra eletti ed elettori.

4) Le azioni mirate

Nell'ambito organizzativo interno, l'ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza.

Si tratta in particolare di una serie di azioni, volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate dall'altro ad offrire ai cittadini un quadro chiaro ed esaustivo dell'azione amministrativa.

Tra le azioni mirate si prevede di pubblicizzare il presente piano nel Foglio Informativo indicando il percorso del sito per visionare.

5) Il Piano delle performance

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano delle performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. In buona sostanza il Piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche.

In questa sede vengono quindi indicati:

- a) Gli obiettivi, gli indicatori e i target presenti nel Piano delle performance in ambito di trasparenza;
- b) La trasparenza delle informazioni relative alle performance.

6) La posta elettronica certificata (PEC)

Il Comune è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni eventualmente necessarie per promuovere l'utilizzo della pec.

7) L'Albo on-line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1 della legge ha sancito infatti che a far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati. I principali atti interessati a questa nuova forma di pubblicazione sono, fra l'altro, i seguenti:

- Deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Determinazioni dirigenziali
- Regolamenti
- Ordinanze
- Atti amministrativi di carattere generale
- Bandi di selezione del personale
- Bandi di gara
- Atti vari su richiesta di altri enti.

8) Il coinvolgimento degli stakeholder

Nel Piano della Performance è prevista la realizzazione di una ricerca ed indagine di supporto ai sensi della Legge 150/2009 sul Piano della Performance finalizzata all'ascolto dei bisogni e verifica delle attese, verifica delle percezioni dei cittadini e analisi del ciclo di miglioramento interno.

9) La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dello stato di attuazione

Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" verrà pubblicato il presente programma unitamente allo stato annuale di attuazione.

Tutti gli atti presenti nella Sezione saranno, inoltre, posti a disposizione dei cittadini a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

10) Le Giornate della trasparenza

Per quanto riguarda le giornate della trasparenza si proseguiranno le attività che prevedono il diretto coinvolgimento delle associazioni economiche del territorio, delle consulte e dei cittadini,

Appendice

Disposizioni normative di riferimento:

- D. Lgs. 150/2009 (Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni)
Art. 11: Trasparenza
Art. 15 Responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo.
- L. 69/2009 (disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile)
Art. 21 comma1: Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e maggiore presenza del personale
Art. 23: Diffusione delle buone prassi nelle pubbliche amministrazioni e tempi per l'adozione dei provvedimenti o per l'erogazione dei servizi al pubblico.
Art. 32: Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti di forma cartacea.
Art. 34: Servizi informatici per le relazioni tra pubbliche amministrazioni e utenti.
- L. 15/2005 (Modifiche ed integrazioni alla L. 241/1990, concernenti norme generali sull'azione amministrativa)
Art. 4: Principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche e di azione collettiva. Disposizioni sul principio di trasparenza nelle amministrazioni pubbliche (comma2, lettera h-1 – commi 7-9)
Art. 7: Principi i criteri in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici
- D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale)
Art. 52: Accesso telematico ai dati e documenti delle pubbliche amministrazioni
Art. 54: Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni
- L. 133/2008 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria)
Art. 67: Norme in materia di contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi (commi 8, 11, 12)
- D. Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sugli ordinamenti locali)
Art. 10.1: Diritto di accesso e di informazione
Art. 124 commi 1 e 2: Pubblicazione ed accesso agli albi
- D.P.R. 118/2000 (Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica)
Art. 1: Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica
Art. 2: Informatizzazione ed accesso agli albi
- L. 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni)
Art. 1: Finalità ed ambito di applicazione
Art. 4: Formazione professionale
Art. 5: Regolamento
Art. 6: Strutture

Art. 7 Ufficio per le relazioni con il pubblico

- L. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
 - Art 1: Principi generali dell'attività amministrativa
 - Art. 22: Definizioni e principi in materia di accesso
 - Art. 26: Obbligo di pubblicazione
 - Art. 29: Ambito di applicazione della legge